.........................................................................................................................

(пълно наименование на училището, населено място)

**ПРОТОКОЛ № …………./………… г.**

**от заседание на Екипа за подкрепа на личностното развитие**

 Днес, ……............ 2016.г в ДГ/Училище………….................................... на основание заповед на директора на ............................................……№…../………… 20….г и заповед на директора на РЦПППО-област Перник №……../………….2016. се проведе заседание на Екипа за подкрепа на личностно развитиевъв връзка с чл.188 ал.3 за оценка на индивидуалните образователни потребности на:

 /име на детето/……………………………………….. ………………………………...............................

ЕГН………………….... /група/клас/………………………………………………………........................

Адрес: град/село ………………………………………………………………………...............................

Присъстват всички членове на ЕПЛР.

*В случай на отсъствие на член/ове на Екипа:*

От общо ……. членове на ЕПЛР, на заседанието присъстват ………… души.

Отсъства: ………………………… поради ………… *(причини за отсъствието).*

Налице е кворум за вземане на решения.

На заседанието присъстват родител на ученика, както следва:

• ........................................ *(име и фамилия)* – родител на ......................................... – ученик/ученичка в …… клас

На заседанието не присъства: ........................................ *(име и фамилия)* – родител на ........................................ – ученик/ученичка в …… клас поради ........................................ *(описание на причините)*.

Ръководителят на Екипа за подкрепа за личностното развитие на ……………… – г-н/ г-жа …........................................, предложи следния дневен ред:

1. ………………………………………………………………………

Докладва: ................................................................................................................

2. …………………………………………………………………………

Докладват: ................................................................................................................

3. ………………………………………………………………………………………..

Докладва: ................................................................................................................

 /*Дневният ред се изготвя съобразно целта на заседанието/*

Дневният ред беше подложен на гласуване *(представят се резултатите от гласуването)*:

Гласували: ………………

за – .................

против – .........

въздържали се – ...............

Предложеният дневен ред е приет.

**След обсъждане на резултатите от извършената индивидуална оценка и наблюдение от всеки член на екипа и гласуване са приети следните решения относно работата с ученика, както следва:**

*ПРИМЕР*

1. *Има / няма нужда от допълнителна подкрепа (ако има, каква)*
2. *Определяне на вида, начините и формата на обучение*
3. *Необходимост от разработване на индивидуални учебни програми по /изброяват се учебните предмети/ - изготвят се до 1 месец*
4. *Разработване на план за подкрепа – до …. /срок/*
5. *Други*

**II. Приложени доклади от членове на Екипа:**

/психолог,логопед,рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение ресурсен учител, общообразователни учители, други специалисти/

**Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.**

 **Екип за подкрепа на личностното развитие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име, фамилия**  | **Длъжност**  | **Подпис**  |
| 1. |  | Ръководител  |  |
| 2.  |  | Ресурсен учител  |  |
| 3.  |  | Психолог  |  |
| 4.  |  | Логопед |  |
| 5.  |  | Учител по….. |  |

 **Родител: Дата:**

 /трите имена и подпис/