



РЦПППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК
Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование

гр. Перник, кв. Христо Смирненски, бл. 4, П.К. 2300
телефон: 076 607181
email: rcpk@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

ВАНЯ КОКОНОВА
НАЧАЛНИК НА РУСО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:

ЙОРДАНКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА РЦПППО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ОБЛАСТ ПЕРНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА
- II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА РЦПППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК
- III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
 1. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ
 2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
 3. ДЕЙНОСТ НА РЕПЛР ЗА ДУСОП
 4. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
 5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ
- V. ПЛАН ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА

„... Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи :

- комплексна и променяща се според потребностите подкрепяща и образователна среда;
- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му;
- ориентация към ефективност и адаптивност;
- равен достъп и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация“

1. Създаване на образователна среда, която да е в съответствие с националните образователни приоритети и съобразена с регионалните, демографските и културните особености;
2. Координация и взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищно образование при провеждането на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.
3. Ефективно междуинституционалното сътрудничество по отношение на деца в риск, обект на допълнителна подкрепа във връзка с изпълнение на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ и областната управа.
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите.
5. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Перник.
6. Съдействие за осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на децата и учениците със специални образователни потребности от област Перник.
7. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване, квалификация и активност.
8. Организиране и провеждане на дейности, целящи промяната на нагласите към децата и учениците със специални образователни потребности.
9. Осъществяване на методическа подкрепа на учителите в учебните заведения – оценка, мониторинг и супер визия на допълнителната образователна подкрепа. Въвеждане и популяризиране на иновативни методики за обучение, терапевтични техники и диагностични похвати и прийоми при работата с деца/ученици със специални образователни потребности.
10. Ранна и прецизна диагностика и оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП.
11. Професионално и кариерно консултиране и ориентиране, подготовка за трудова дейност и включване и приобщаване на деца със специални образователни потребности в живота на общността.
12. Използване на всички възможности и ресурси за осигуряване на физически достъп и необходима подкрепа (включително ИКТ) за всички деца и ученици.
13. Повишаване на професионалната квалификация и мотивация на ресурсните специалисти.
14. Организация и методическа подкрепа за повишаване на уменията и компетенциите на педагозите от общообразователните учебни заведения, обучение за помощник на учителя.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА РЦПППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК

1. Мисия на Регионалния център

Приобщаване, възпитаване и социализация според държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност между различните ученици.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на талантите.

Популяризиране на успехите на Институцията.

Работим с деца и ученици и ги насърчаваме да са отговорни към себе си и към заобикалящия ги свят, да развиват силните си страни, да се чувстват значими, да бъдат даващи, успешни и щастливи.

2. Визия

Затвърждаване на Регионален център-област Перник като специализирано звено, за формиране на знания чрез изследвания, анализи и проучвания в сферата на приобщаващото образование. Споделяме знания и опит с екипи от детски градини и училища, родители и учители, като работим заедно за благополучието на децата в образователните институции.

В практиката си се ръководим от принципа, че както индивидуалната работа на всеки от нас, така и работата ни като екип е от ключово значение, както за мотивацията на нашите специалисти, така и за отношението към нас от страна на нашите партньори и колеги от детските градини и общообразователните училища.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР

Забележка: Приоритет са присъствените дейности, но при разпоредби от здравните власти, ще се провеждат и онлайн такива, при стриктно спазване на противоепидемичните мерки на територията на Р.България !

1.1 Подкрепа на учителската общност за реализиране на държавната политика на приобщаващото образование, чрез създаване на условия за реализиране на моралните, етичните и нормативните принципи на приобщаващото образование.

1.1.1 Ефективно взаимодействие и кординиране между специалистите на Регионалния център с учители, родители, социални партньори и социална среда.

1.1.2 Съдействие, методическа подкрепа, кординация и взаимодействие с ЕПЛР в учебните заведения на територията на област Перник.

1.2 Подкрепа за създаване на приобщаваща среда в учебните заведения на територията на област Перник.

1.2.1 Актуализиране на задължителната документация на РЕПЛР на ДУСОП.

1.2.2 Изготвяне на Програма за квалификация на педагогическите специалисти и програма за провеждане на обучения на учители, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности.

1.2.3 Мониторинг и супервизия на ЕПЛР от РЕПЛР.

1.2.4 Поддържане на регистър с информация за ресурсни учители, други специалисти и помощник на учителя, които осъществяват ресурсно подпомагане на територията на областта.

1.3 Ранна функционална диагностика на деца и работа с родители за осъществяване на социално - психологическа подкрепа.

1.3.1 Идентифициране, разработване и поддържане на Регистър с данни за ДУСОП.

1.3.2 Извършване на функционална оценка на потребностите и постигнатите резултати от обучението.

1.3.3 Осъществяване на консултативна дейност на педагогически специалисти и родители на ДУСОП.

- 1.3.4 Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за развитие на личностното развитие.
- 1.4 Повишаване на мотивацията за квалификация на педагогическите специалисти .
- 1.4.1 Запознаване на педагогическия персонал с нови, или актуализирани нормативни документи, свързани с приобщаващото образование.
- 1.4.2 Организиране на участието на педагогически и непедагогически персонал в обучения за повишаване на квалификацията, съгласно приет план.
- 1.4.3 Организиране на работни срещи на специалисти (логопеди, психолози и ресурсни учители) за обмяна на ефективни практики и опит.
- 1.4.4 Разработване и участие в проекти.
- 1.5 Съдействие за осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование, чрез осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на ДУСОП.
- 1.5.1 Провеждане съвместно с родители и учители, дейности посветени с „Деня на толерантността“.
- 1.5.2 Отбелязване на световния ден за информираност за аутизма-2 април.
- 1.5.3 Провеждане на ден на отворените врати в Регионалния център, във връзка с професионалния празник на ерготерапевта, логопеда и психолога.
- 1.5.4 Провеждане на есенни, новогодишни, пролетни и великденски ателиета по изкуства с деца и ученици със специални образователни потребности /според епидемиологичната обстановка/.
- 1.5.5 Сътрудничество с читалища и библиотеки по места.
- 1.5.6 Включване на ДУСОП в конкурси и дейности на регионално и национално ниво.
- 1.6 Утвърждаване на Регионален център област Перник, като работещо и компетентно свързващо звено в сферата на образованието.
- 1.6.1 Кордониране усилията на всички структури и организации за усъвършенстване системата за работа с ДУСОП, налагане на принципа на съвместна и екипна работа.
- 1.6.2 Поддържане на ефективни контакти с дирекция СП, отдел ЗД, НПО и други.
- 1.6.3 Провеждане на семинари, работни срещи и обучения на педагогически специалисти-присъствени или онлайн, според епидемиологичната обстановка/.
- 1.6.4 Участие в разработване на областна стратегия за подкрепа на личностното развитие.
- 1.6.5 Популяризиране дейността на Регионалния център чрез средствата за масова информация и интернет технологиите.
- 1.6.6 Повишаване активността на родителите към участие в дейностите свързани с приобщаващото образование.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика“. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците със специални образователни потребности.

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност, като част от годишния план и в съответствие със:

- Установените потребности за повишаване на квалификацията на ресурсните учители, логопедите и психолозите;
- Годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определени ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на РЦППО-област Перник;
- Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Цели на квалификацията:

- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и планиране на професионалното му и кариерно развитие.
- Създаване на условия в РЦПППО-област Перник за развитие на творчество, иновации, както и обмяна на добри практики.
- Повишаване научната, педагогическа, методическа подготовка, създаване на мотивация за самоусъвършенстване на персонала.
- Реализиране на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация.

Задачи:

- Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на приобщаващото образование в област Перник.
- Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка, създаване на мотивация за саморазвитие на педагогически и непедагогически специалисти.

Форми на квалификация:

Провеждане в РЦПППО-област Перник от лицензирани обучители и квалифицирани специалисти	- работни среди; - дискусии; - решаване на казуси; - обучения;
Провеждане извън институцията от лицензирани обучители и квалифицирани специалисти	- семинари; - открити занятия; - обучения онлайн; - школи; - тренинги; - лекции; - конференции;

1.2. Извънинституционална квалификационна дейност

1. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си в рамките на не по-малко от 16 академични часа през учебната година /за достигане на не по-малко от 48 академични часа в предстоящият период за атестиране/.
2. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ от оторизирана за това институция.
3. Индивидуални квалификации:
 - 3.1. За придобиване на нова професионална квалификация.
 - 3.2. Специализация в конкретна научна област.
 - 3.3. Участие в квалификационни курсове на Международно, Национално и Регионално ниво по Планове на учебителни организации, РУО – Перник.

1.3. Вътрешноинституционалната квалификация:

- Директорът и отговорниците на сектори в РЦПППО-област Перник изготвят програма за участие в организираната квалификация с фиксирани теми, мястона провеждане, и отговорници;
- След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за

вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

- Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики, чрез посещение на място други институции и звена от страната.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията;
- Дата на провеждане на квалификацията;
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията;
- Брой академични часове;
- Списък на участниците в квалификацията;
- Подпис и печат на директора на РЦПППО- област Перник;
- Подпис и печат на директора на приемащото РЦПППО.

План за вътрешноинституционална квалификация:

	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група	Време на провеждане	Продължителност	Отговорници
1.	Социално-педагогическа подкрепа и превенция на отпадането от училищното образование	Семинар, методическа подкрепа	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. октомври	3 академични часа	Ангоанета Атанасова-Таратупска-ст. ресурсен учител, Даниел Стойнев-ст. ресурсен учител
2.	Неинтегрирани рефлексии от онтогенезата	Презентация Методическа подкрепа	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. ноември	3 академични часа	Силвия Кирилова-ерготерапевт, Билиана Радева-рес. учител
3.	Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи	Семинар, и методическа подкрепа	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м.декември	3 академични часа	Мария Борисова-ст.ресурсен учител, Виолета Младенова -ст.ресурсен учител
4.	Иновативните методи за преподаване и ролята на ресурсния учител, логопеда и психолога	Семинар, методическа подкрепа	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. февруари	3 академични часа	Десислава Лазарова-ст. ресурсен учител, Снежана Георгиева-ст.ресурсен учител, Ирина Гогова-ст. ресурсен учител
5.	Невидимите маркери за риск от изоставане в 1 клас	Семинар	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. Март	3 академични часа	Лора Иванова-логопед, Илиана Нецова-ст. ресурсен учител, Даниела Радойчева-Иванова-логопед
6.	Личностна тревожност и фрустрационни	Семинар	Ресурсни учители,	м. април	3 академични часа	Цветелина Димитрова-психолог,

реакции учителите	при		логопеди, психолози			Татяна Рангелова- психолог, Светлана Георгиева- психолог
----------------------	-----	--	------------------------	--	--	---

3. ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ДУСОП

3.1. Регионалният екип за подкрепа на личностното развитие изпълнява задълженията си на основание Заповед на Директора на РЦПППО-област Перник с ръководител- представител на РУО – Област Перник, експерт по приобщаващо образование .

Срок: до 14 септември 2022г.

3.2. Мобилната група, определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности след получаване на протоколите на Екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училища, извършва дейности , съгласно чл. 190, ал. 3, т.1 от ЗПУО:

- Обсъжда с Екипа за подкрепа на личностното развитие, на място , в детската градина или в училището извършената оценка на образователните потребности и се запознава с основанията за нейното извършване;

- Запознава се с документите във връзка с извършената оценка;

- При необходимост провежда събеседване с родителя/настойника и извършва наблюдение на детето или ученика със специални образователни потребности в естествената му среда;

- Отправя препоръки към Екипа за подкрепа на личностното развитие във връзка с допълнителната подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, в случай, че одобри предоставянето ѝ.

Срок: до 14 дни след определяне на мобилната група

- След извършване на дейностите по чл. 190, ал.3, т.1, Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

Срок: до 2 дни от извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦПППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО.

Срок: до 7 дни след обсъждане на доклада

3.3 Определената мобилна група от състава на екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва следното, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 2 от ЗПУО:

- На място в съответната детска градина или училище извършва оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със СОП.

Срок: 7 дни след получаване на заявление от директора

- Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности за приемане на оценката.

Срок: до 2 дни след извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦПППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО

Срок: до 7 дни след обсъждане на доклада

3.4. Мобилна група, определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва следното, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 3 от ЗПУО:

- Извършва повторна оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика на място в съответната детска градина или училище.

Срок: до 7 дни от подаденото заявление на родителя от директора

3.5. Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности за приемане на оценката.

Срок: до 2 дни след извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦПППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО.

3.6. Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП може да направи препоръки към ЕПЛР за изготвянето на План за подкрепа на детето или ученика.

3.7. Ръководителят на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности задължително обсъжда с родителя резултатите от повторната оценка и предлаганата допълнителна подкрепа. Родителят изразява писмено съгласие или несъгласие за предоставянето на допълнителна подкрепа.

Срок: до 1 месец след издаване на заповедта на директора за определяне на мобилната група

3.8. Регионалният екип приема заявления от родители за насочване на деца и ученици в специални училища за деца със сензорни увреждания.

Срок: до 15 септември или до началото на втория срок, по изключение и в други срокове по преценка на директора на РЦПППО

3.9. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците във връзка с насочването им за обучение в училищата по т. 8 там, където е детето или ученикът - в детска градина, училище, в дома на детето или в лечебно заведение, в социални услуги в общността, по изключение и в РЦПППО.

- Запознава се подробно с фактите, обстоятелствата и с всички документи представени от родителя.

- Извършва наблюдение на детето или ученика и при необходимост прилага подходящ инструментариум за оценка.

- Обсъжда с родителя всички обстоятелства, свързани с потребностите и възможностите на детето.

- Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности след направената оценка, изготвя мотивирано становище за насочване за обучение в специално училище за ученици със сензорни увреждания.

Срок: до 30 дни след подаването на заявлението на родителя до РЕ

3.10. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности обсъжда с родителя оценката и препоръките си.

3.11. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една година деца със специални образователни потребности след постъпило заявление от родителя, когато здравословното му състояние не позволява това, след извършено наблюдение на детето от Регионалния екип.

Срок: до 30 Юни на всяка календарна година, по изключение до 15 септември

3.12. Регионалният екип преценява къде ще се извърши оценката на детето – в детската градина, в училището, в РЦПППО, в дома на детето или в медицинско заведение. В случай на отлагане на детето от първи клас, в детската градина или в училището му се осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните му потребности.

3.13. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности информира родителите за възможностите за продължаване на образованието на учениците със СОП след завършени VII клас, за държавния план-прием, за професиите и специалностите, в които учениците със специални

образователни потребности могат да продължат образованието си. Изготвя становище за насочване на ученици, завършили с удостоверение VII клас.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

3.14. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности при необходимост и/или писмено изразено желание от страна на родителя насочва ученици със специални образователни потребности завършили с удостоверение за X клас за продължаване на обучението им в профили или в специалности от професии, съобразени с индивидуалните им потребности и здравословно състояние.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

3.15. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва преценка за обучението на ученици, настанени в болнични заведения.

Срок: през цялата учебна година

3.16. Регионалният екип извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище, относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката на ЕПЛР за промяната на формата на обучение, на ученик със специални образователни потребности от дневна в индивидуална.

3.17. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предлага и организира методическа подкрепа за работа с деца и с ученици в детски градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

3.18. РЦПППО дава становище по предложение на РЕПЛР за обучение в изнесени групи и паралелки в ЦСОП след изявено желание на родителя.

3.19. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към РЦПППО провежда въвеждащо обучение на всички помощници на учителя работещи с деца и ученици със специални образователни потребности.

3.20. Психолозите, логопедите и ресурсните учители, които са членове на Регионалния екип извършват по график терапевтична дейност и оказват допълнителна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности на територията на област Перник.

4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование-област Перник е орган за управление и контрол, съгласно изискванията на ЗПУО, Правилник за дейността на РЦПППО.

4.1. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Организиране и осъществяване на дейността на Регионален център-Перник в съответствие със ЗПУО, Държавните образователни стандарти, Правилника за дейността на РЦПППО и др. нормативни актове и вътрешни разпоредби;
- Да се установи степента на ефективност между планиране, организация и управление на педагогическия труд и качеството на обучение, чрез отчитане съответствието между изискванията- държавни образователни стандарти, норми и показатели и реалните резултати;
- Да се констатира степента на коректност и прецизност при работа със задължителната документация и изпълнението на изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование /Обн.- ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.- и коректността на работата с електронен дневник.
- Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред на Регионален център- Перник, Правилника за дейността на Регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, съответните графици и заповедите на директора;

- Да се установи и анализира степента на ефективност на СФУК в Регионален център-Перник, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряването на проследимост на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения;

4.2. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.2.1. Дейността на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие /РЕПЛР/;

4.2.2. Учебната, педагогическата и организационната дейност/ занятията и специализираните терепевтични сесии на педагогическите специалисти/ на ресурсните учители, психолози, логопеди и други специалисти, оказващи допълнителна подкрепа за личностно развитие;

4.2.3. Работа на непедagogическия персонал в РЦПППО- област Перник.

- Организационната дейност;
- Счетоводна дейност;
- Деловодна дейност;
- Финансово управление и контрол;

4.3. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.3.1. Проучване и анализ на документацията, свързана с дейността в РЦПППО- област Перник;

4.3.2. Наблюдение на процеси и дейности, реализирани в училищата и детските градини;

4.3.3. Посещения на занятия и специализирани сесии;

4.3.4. Провеждане на разговори с контролираните субекти.

4.4. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.4.1. Педагогически контрол:

- Провеждане на разговори с педагогическия персонал;
- Провеждане на разговори с родители;
- Провеждане на разговори с ученици;
- Посещения на занятия и отразяване на резултатите в констативни протоколи, вписани в Книгата за контролна дейност на директора.

4.4.2. Тематични проверки:

- Текущи;
- Посещение и наблюдение организацията на процеса на приобщаване в училищата и детските градини;

4.4.3. Административен контрол:

- Проверка на документацията, свързана с дейността на РЦПППО- област Перник;
- Проверка за спазването на седмичното разписание и графици на работа и за консултации на ресурсните учители на педагогическите специалисти и ерготерапевта;
- Проверка за коректното въвеждане на информацията в електронните дневници на педагогическите специалисти.

4.4.4. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудово-правните отношения и финансовата дейност:

- Проверка на воденето на входящата и изходящата кореспонденция;
- Проверка на воденето на трудовите досиета на служителите;
- Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на РЦПППО- област Перник;
- Проверка на книгите за инструктаж;
- Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ, ППО и действия при бедствия и аварии;
- Проверка за водене на счетоводната документация.

4.5 ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

КОНСУЛТАТИВНА И ТЕРАПЕВТИЧНА ДЕЙНОСТ

Консултативната дейност в РЦПППО – област Перник да се реализира в следните направления :

- консултиране на деца и ученици със специални образователни потребности, обучаващи се в групи и класове в ДГ и училища;
- консултиране на останалите деца или ученици от групата и класа при необходимост;
- консултиране на родители на деца и ученици със специални образователни потребности;
- консултиране на директори, учители и педагогически съветници по училища и детски градини;

Срок: По график

От: Ресурсните учители,
ерготерапевт, специалистите с пед. функции

Ресурсно подпомагане и терапевтичната дейност се осъществява в следните направления :

- адаптиране на учебното съдържание, според потребностите на ДУСОП;
- терапевтичната психологична дейност с помощта на приложните изкуства, интерактивни методи, дидактични игри, индивидуални и групови беседи с деца, стимулиране на когнитивните процеси при хиперактивност, аутизъм, поведенчески отклонения, психологични проблеми;
- терапевтична логопедична дейност – артикулационна, дишателна и фонационна, двигателна, когнитивна и езикова терапии с деца с вторични езикови нарушения, общо недоразвитие на речта, дизартрия;
- специализирани ерготерапевтични сесии в залите за активност и психомоторни релации

Срок: През годината

От: Пед.специалисти,ерготерапевт

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Работа по възпитанието на децата и учениците със специални образователни потребности да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия;

Срок : През годината

От: Ресурсните учители

- В индивидуалните учебни програми и планове за подкрепа на учениците, получаващи допълнителна подкрепа за личностно развитие ресурсните учители, съвместно с учителите по преподавания предмет/класния ръководител, да формулират обособените възпитателни цели на методическите единици, съобразно индивидуалните възможности и потребности на децата/учениците;

В представяне на учебното съдържание учителите да акцентират върху следните промени:

- Приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот, здравно образование, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, безопасност на движението, действия при бедствия и аварии;

- При по-големите ученици – изграждане на икономическа култура, съобразно индивидуалните възможности, екологично, сексуално възпитание и култура, умения за решаване на конфликти, професионално ориентиране;

Срок : През годината

Отг. : Ресурсните учители

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Въвеждане на новата задължителната документация за децата и учениците със специални образователни потребности за началото на учебната година с акцент работата с електронни дневници;

Срок : 15.09.2022 г.

Отг. : Директорът

- Изработване на годишните планове на ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции , и на ерготерапевта;

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: специалистите

- Изготвяне на графици за дейността на педагогическите специалисти и ерготерапевта;

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: Директорът

- Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на учебно-възпитателната работа и консултативно-терапевтичната дейност;

Срок: 30.09.2022 г.

Отг. : Директорът

- Изготвяне на графици за консултации с децата и ученици със специални образователни потребности и с техните родители;

Срок: 02.10.2022 г.

Отг.: Учителите

- Изготвяне на Списък – Образец 3 за учебната 2022/2023 година и коректното въвеждане на данни в НУИСПУО;

Срок : 05.10.2022 г.

Отг. : Директорът

- Повишаване качеството на осъществяваните дейности чрез : посещения на занятия, уроци, съвместни методически дейности с учителите от общообразователните училища и детски градини;

Срок: целогодишен

Отг.: Директорът

ПЛАНОВЕ И ПРАВИЛНИЦИ

1. Годишен план за дейността на РЦПППО-област Перник.

Срок : 16.09.2022 г.

Отг. : Директорът

2. Правилник за безопасни условия на обучение, труд и възпитание.

Срок : 16.09.2022 г.

Отг. : Директорът, комисия

3. Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок : 16.09.2022 г.

Отг. : Директорът

4. Годишни планове на педагогическите специалисти и ерготерапевта.

Срок : 30.09.2022 г.

Отг. : Директорът

5. Етичен кодекс.

Срок : 16.09.2022 г.

Отг. : Директорът

6. План за работата на педагогическия съвет.

Срок : 16.09.2022 г.

Отг. : Директорът

7. План за дейността на Регионалния екип.

Срок : 20.09.2022 г.
Отг. : Координатор РЕ

7.1. План за работата на сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“.

Срок : 20.09.2022 г.
Отг. : Координатор РЕ

7.2. План за работата на сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със СОП“.

Срок : 20.09.2022 г.
Отг. : Ир.Гогова- сп.рес.уч

8. Календар с културни дейности, събития, мероприятия.

Срок : целогодишно
Отг. : пед.специалисти

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностите характеристики на Центъра и седмичното разписание на дейностите;

Срок : През учебната година
Отг. : Директорът

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес най-малко веднъж на учебен срок;

Срок : м.12; м.06
Отг. : Директорът

- Годишни планове на педагогическите специалисти и ерготерапевта;

Срок : 15.10.2022 г.
Отг. : Директорът

- Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанска дейност и кореспонденцията на Центъра – лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник, проверка на пътни книжки и отчет на горивото и др.

Срок : През учебната година
Отг. : Директорът

- Проверка на хигиената в Центъра;

Срок : През учебната година
Отг. : Директорът

- Контрол по опазване на материално-техническата база;

Срок : През учебната година
Отг. : Директорът, пед. и непед. специалисти

КОНТРОЛ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Провеждане на текущи проверки, съгласно Планът за контролна дейност на директора и отразяване им в констативни протоколи в 15 дневен срок от извършване на проверката.

Най-малко по веднъж на срок.
Отг.: Директорът

- Разговори по проблеми с учители, директори, родители;

Срок : Текущ
Отг. : Директорът

- Системен контрол върху работата на гл. счетоводител, секретар и обслужващ персонал;

Срок : Постоянен
Отг. : Директорът

При преустановяване на присъствения образователен процес поради извънредни обстоятелства, предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие се осигурява по условия и ред на ГЛАВА ОСМА от Наредбата за пробоващо образование.

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Директорът на РЦПППО е председател на ПС и осигурява изпълнението на взетите от него решения. С ръководенето на дейността на ПС директорът има възможност да използва и насочи капацитета, стремежите и усилията на колегията за определяне и реализиране на приоритетите в развитието на училището, както и да предприеме координационни мерки и въздействия по важни училищни въпроси.

Важни акценти при организацията на дейността на ПС са:

- Съобразяване с планираните теми и график на заседанията на ПС.
- Проверка на кворум и отразяване в протокола.
- Представяне на дневния ред и гласуване.
- Отчет за изпълнението на решения от предходни ПС.
- Разисквания на точките от дневния ред след докладването им.
- Гласуване на всяко решение, определяне на срок за изпълнението и отговорник.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
2. План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2022/2023 г.
3. Годишен план за дейността на Регионален център- област Перник за учебната 2022/2023 г.
4. План за квалификационната дейност на Регионален център- област Перник за учебната 2022/2023 г.
5. Правила за провеждане на вътрешноквалификационна дейност за учебната 2022/2023 г.
6. План за контролната дейност на директора на на Регионален център- област Перник за учебната 2022/2023 г.
7. Приемане на Годишен план за работата на Регионален екип за 2022/2023 г.-обсъждане
8. Годишен план за дейността на сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“ за учебната 2022/2023 г.-акценти
9. Годишен план за дейността на сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“ за учебната 2022/2023 г.-акценти
10. Клендар с културни дейности и мероприятия
11. Приемане на Етичен кодекс
12. Избор на комисия във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2022/2023 г. по Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти.
13. Разни

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Приемане на годишните на планове на ресурсните учители, психолози, логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт.
2. Утвърждаване на седмичните графици за дейностите на ресурсните учители, психолози, логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт.
3. Утвърждаване на графиците за консултации на педагогическите специалисти и ерготерапевт/ сензорен терапевт.
4. Разни.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на проблемите и постигнатите резултати от ресурсните учители, психолози, логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт в приобщаващото образование за първия учебен срок на 2022/2023 година.
2. Приемане на доклад – анализ за дейността на РЦПППО- област Перник за I учебен срок.
3. Запознаване с доклад – анализ за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023 година.
4. Разни.

МЕСЕЦ АПРИЛ – МАЙ

1. Анализ на постигнатите резултати от психолозите, логопедите, ресурсните учители, ерготерапевт/сензорен терапевт РЦПППО- област Перник през II учебен срок.
2. Разни.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Анализ на проблемите и постигнатите резултати в процеса на приобщаващото образование в област Перник.

2. Доклад- анализ от дейността на ресурсните учители, психолози и логопеди.

3. Приемане на доклад – анализ за дейността на РЦПППО –област Перник през учебната 2022/2023 година.

4. Отчет на изпълнението на годишния план за дейността на РЦПППО- област Перник.

5. Доклад – анализ за контролната дейност на директора.

6. Разни

Културен календар- отбелязване на значими за институцията празници, мероприятия и др .

Дата	Събитие	Начин	Място на провеждане	Отговорник
05.10	Международен ден на учителя	Работна среща на ресурсните учители от областта	РЦПППО – област Перник	Ресурсни учители
15.10	Международен ден на белия бастун	Електронен информационен бюлетин	https://bg-bg.facebook.com/rcpernik/	Ир. Гогова – ст. ресурсен учител
01.11	Ден на народните будители	Виртуална фотоизложба	https://bg-bg.facebook.com/rcpernik/	Ир. Гогова – ст. ресурсен учител
03.12	Международен ден на хората с увреждания	Изложба „И ние можем“	РЦПППО – област Перник	Д. Лазарова– ст. ресурсен учител, М. Борисова – ст. ресурсен учител
19-23.12	Коледа	Участие със сувенири и картички в Коледен базар	Училища и детски градини	Цв. Димитрова - психолог,

		Операция „Плюшено мече“			В. Младенова – ст. ресурсен учител
24.02	Световен ден на розовата флаanelка	Съвместна инициатива	Съвместно с образователна институция		Ресурсни учители, логопеди, психолози
03.03	Международен ден на ухото и грижата за слуха	Електронен информационен бюлетин	https://bg-bg.facebook.com/rcpernik/		Ир. Гогова – ст. ресурсен учител
06.03	Европейски ден на логопедичната терапия	Ден на отворените врати	РЦПППО – област Перник		Д. Радойчева – логопед, Л. Иванова - логопед
21.03	Международен ден на хората със синдром на Даун	Електронен информационен бюлетин	https://bg-bg.facebook.com/rcpernik/		Ир. Гогова – ст. ресурсен учител
02.04	Световен ден на информираността за аутизма	Арт ателие	РЦПППО – област Перник		Ресурсни учители, логопеди, психолози
04.04	Национален ден на психолога	Ден на отворените врати, кръгла маса	Заседателна зала на хотел Елит		Св. Георгиева – психолог, Т. Рангелова - психолог, Цв. Димитрова - психолог
12.04	Великден	Конкурс “Писано яйце”- регионален конкурс	РЦПППО – област Перник		Билиана Радева-ресурсен учител, Антоанета Атанасова-Таратунска – старши ресурсен учител
23.04	Световен ден на книгата	Инициатива „Четем заедно“ по места	Училища и детски градини		Ресурсни учители, логопеди, психолози
01.06	Международен ден на детето	Спортен празник			Ресурсни учители, логопеди, психолози

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

За осъществяване на процеса на приобщаващото образование е необходимо фокусиране върху всички участници в процеса на образование – деца, родители, педагогически специалисти, НПО, социални партньори, областна управа.

За ефективно Приобщаване, РЦПППО-област Перник ще продължи сътрудничеството с:

- институциите в системата на предучилищното и училищното образование на всички равнища – управление, диалог и екипност, споделяне на добри практики, ефективно взаимодействие с родителските общности, нетърпимост към дискриминиращи нагласи и поведение;

- Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“;

- Областен управител на Перник

- ЦСРИ, ЦСОП и др

С цел, подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество.

ДЕЙНОСТИ

- да се провежда разяснителна дейност сред родителите, НПО и др. във връзка с индивидуалните потребности на децата и ефективното им приобщаване;

- запознаване на родителската общност с новостите в организацията на работата, оценяването и обучението на децата със СОП, съгласно Закон за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващо образование, Правилник за дейността на РЦПППО, стратегии и др;

- да се търси съдействието на родители, библиотеки при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви;

- да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния / хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене /;

V. ПЛАН ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19 /след разпоредби на здравните власти/

Плана за работа в условията на Covid-19 е изготвен съобразно насоките на Министерство на образованието и науките за работа в системата на училищното образование през учебната 2021-2022 година.

Оценка на риска и подходящи мерки

- Свеждане до минимум на експозицията на COVID-19 в РЦПППО-област Перник;

- Възобновяване на работата след периода на забрана;

- Справяне с висок процент на отсъствия на служители от РЦПППО-област Перник;

- Управление на работещите от вкъщи;

Начини за предотвратяване разпространението на COVID-19 и подготовка на работно място в РЦПППО-област Перник

- Служителите от РЦПППО-област Перник приемат и спазват изискванията на Кризисния план на приемащото учебно заведение, в което осъществяват дейността си по График, както и План за работа в условия на КОВИД, утвърден от директора на РЦПППО.област Перник;

- Поддържане на работните места чисти и хигиенични;

- Повърхностите (например бюра и маси) и предметите (например телефони, клавиатури) трябва редовно да се избърсват с дезинфектант;

- Редовното и цялостно миене на ръцете от служителите;

- Поставяне на дозатори с препарат за почистване на ръцете на видни места около работното място;

- Поставяне на информационни табла, популяризиращи миенето на ръцете;

- Поставяне на информационни табла, насърчаващи хигиената на дихателната система.

- Осигуряване на лични предпазни средства - маски, дезинфектанти, мокри и сухи кърпи, шлемове, ръкавици (по преценка на работодателя);

- Преди командировка служителите трябва да се консултират съгласно националните препоръки за пътуване;

- Всеки с дори лека кашлица или ниска температура ($37,3^{\circ}\text{C}$ или повече) трябва да остане у дома;

При потвърден случай на COVID-19 на служител от РЦПППО-област Перник

- Ако служител се разболее и/или има съмнение за COVID-19, трябва да бъде изолиран от другите на работното място, ограничаване на броя на хората, които имат контакт с него, незабавно уведомяване на Ръководството на Центъра и свързване с местните здравни власти;
- При положителен тест за COVID-19 останалите служителите спазват инструкциите на РЗИ Перник и СЗО;
- При висок процент на отсъствия на служител от РЦПППО-област Перник, служебните му ангажменти се поемат от заместващ колега по възможност;

***Забележка:**

Годишният план за дейността на РЦПППО-област Перник е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности или при промяна на нормативната уредба.

Провеждане на методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие в максимално безопасна среда, спазвайки указанията на здравните власти.

Готовност при необходимост предвидените в плана дейности да бъдат провеждани в електронна среда.

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №1 от 26.09.2022 година.