



РЦППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК
Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование

гр. Перник, кв. Христо Смирненски, бл. 4, П.К. 2300
телефон: 076 607181
email: rcpk@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:
ВАНИЯ КОКОНОВА
НАЧАЛНИК НА РУО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:
ЙОРДАНКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА РЦППО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЦППО – ОБЛАСТ ПЕРНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА
- II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА РЦППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК
- III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
 1. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
 2. ДЕЙНОСТ НА РЕПЛР ЗА ДУСОП
 3. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
 4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
 5. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ
- V. ПЛАН ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1/17.09.2020г.

I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА

„... Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи :

- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му;
- равен достъп и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация“
(чл.3 от Закона за преучилищното и училищното образование)/

Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищно образование при провеждането на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.
2. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизъма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Перник.
3. Повишаване на междуинституционалното сътрудничество по отношение на деца в рисък, обект на допълнителна подкрепа във връзка с изпълнение на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“.
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите .
5. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Перник.

Основни приоритети в дейността на РЦППО, съгласно регионалните приоритети и спецификата на Институцията:

1. Осигуряване на подкрепа на процеса на приобщаващо образование.
2. Ранна и прецизна диагностика и оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП.
3. Повишаване на социалните умения и компетенции на децата и учениците.
4. Професионално и кариерно консултиране и ориентиране, подготовка за трудова дейност.
5. Включване и приобщаване на деца със специални образователни потребности в системата на образованието и обществения живот.
6. Активно участие на учениците със СОП в учебния процес и извънучилищните дейности.
7. Използване на всички възможности и ресурси за осигуряване на физически достъп и необходима подкрепа (включително ИКТ) за всички деца и ученици.

8. Въвеждане и популяризиране на иновативни методики за обучение, терапевтични техники и диагностични похвати и прийоми при работата с деца/ученици със специални образователни потребности.
9. Повишаване на професионалната квалификация и мотивация на ресурсните специалисти.
10. Повишаване на уменията и компетенциите на педагогите от общеобразователните учебни заведения.
11. Организация и методическа подкрепа при оказването на допълнителната подкрепа.
12. Осигуряване на обучение за помощник на учителя.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА РЦППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК

1. Мисия на Регионалния център

Приобщаване, възпитаване и социализация според държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящият се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност между различните ученици. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на заложбите.

2. Визия

Утвърждаване на Регионален център-област Перник като специализирано звено, способно да съдейства за създаването на подкрепяща среда за децата и учениците със СОП, за провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, както и да подпомага методически детските градини и училищата на територията на областта за предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика“. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците със специални образователни потребности.

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност, като част от годишния план и в съответствие със:

- Установените потребности за повишаване на квалификацията на ресурсните учители, логопедите и психолозите;

- Годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на РЦППО-област Перник;
- Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Цели на квалификацията:

- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогически специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и планиране на професионалното му и кариерно развитие.
- Създаване на условия в РЦППО-област Перник за развитие на творчество, инновации, както и обмяна на добри практики.
- Повишаване научната, педагогическа, методическа подготовка, създаване на мотивация за самоусъвършенстване на персонала.
- Реализиране на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация.

Задачи:

- Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на приобщаващото образование в област Перник.
- Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка, създаване на мотивация за саморазвитие на педагогически и непедагогически специалисти.
- Оптимизиране взаимодействието и екипната работа между педагогическия персонал на РЦППО-област Перник, общеобразователните учители, деца/ученици със и без специални потребности и техните родители.

Форми на квалификация:

Провеждане в РЦППО-област Перник от лицензиирани обучители и квалифицирани специалисти	<ul style="list-style-type: none"> - работни срещи; - дискусии; - практикуми; - решаване на казуси; - обучения;
--	--

<p>Провеждане извън институцията от лицензиирани обучители и квалифицирани специалисти</p>	<ul style="list-style-type: none"> - семинари; - открити занятия; - обучения онлайн; - школи; - тренинги; - лекции; - конференции;
--	---

1.2. Извънинституционална квалификационна дейност

1. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си в рамките на не по-малко от 16 академични часа през учебната година /за достигане на не по-малко от 48 академични часа в предстоящият период за атестиране/.
2. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ от оторизирана за това институция.
3. Индивидуални квалификации:
 - 3.1. За придобиване на нова професионална квалификация.
 - 3.2. Специализация в конкретна научна област.
 - 3.3. Участие в квалификационни курсове на Международно, Национално и Регионално ниво по Планове на обучителни организации, РУО – Перник.

1.3. Вътрешноинституционалната квалификация:

- Директорът на РЦППО-област Перник изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирали точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подpis на всеки участник в квалификацията.
- След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. Картата се заверява от директора с подpis и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
- Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики, чрез посещение на място други институции и звена от страната.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията;

- Дата на провеждане на квалификацията;
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията;
- Брой академични часове;
- Списък на участниците в квалификацията;
- Подпис и печат на директора на РЦППО- област Перник;
- Подпис и печат на директора на приемащото РЦППО.

Теми и отговорници:

	Тема	Форма на обучение	Участници/це лева група	Време на провеждане	Продължителност	Отговорници
1.	Специфика на дистанционната подкрепа за за деца и ученици със специални образователни потребности	Лекция	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. октомври	3 академични часа	Даниел Стойнев, Ирина Гогова, Татяна Рангелова
2.	Адаптиране на учебното съдържание за деца и ученици със специални образователни потребности	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м.декември	3 академични часа	Десислава Лазарова, Снежана Георгиева, Антоанета Атанасова- Таратупска
3.	Взаимоотношенията ресурсен учител-родител-учител	Семинар	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. февруари	3 академични часа	Цветелина Димитрова, Мария Борисова, Галина Сотирова
4.	ICF - Класификация. Функционална оценка на деца	Семинар. Методическа подкрепа	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. март	3 академични часа	Лора Иванова, Светлана Георгиева, Даниела Радойчева
5.	Ранна диагностика и превенция на обучителни затруднения	Семинар	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м. април	3 академични часа	Цветелина Иванова, Виолета Младенова

6.	Фокус група на ресурсни учители за показване на добри практики за развитие на социални умения и компетентности, свързани с ежедневни дейности на ученици със СОП	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози	м.май	3 академични часа	Биляна Радева, Цветелина Личкова, Соня Варадинова
----	--	---------------	---------------------------------------	-------	-------------------	---

2. ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ДУСОП

1. Регионалният екип за подкрепа на личностното развитие изпълнява задълженията си на основание Заповед на Директора на РЦППО-област Перник с ръководител представител на РУО – Област Перник, експерт по приобщаващо образование .

Срок: до 15 септември

2. Мобилната група, определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности след получаване на протоколите на Екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училища, извършва дейности , съгласно чл. 190, ал. 3, т.1 от ЗПУО:

- Обсъжда с Екипа за подкрепа на личностното развитие, на място , в детската градина или в училището извършената оценка на образователните потребности и се запознава с основанията за нейното извършване;
- Запознава се с документите във връзка с извършената оценка;
- При необходимост провежда събеседване с родителя/настойника и извършва наблюдение на детето или ученика със специални образователни потребности в естествената му среда;
- Отправя препоръки към Екипа за подкрепа на личностното развитие във връзка с допълнителната подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, в случай, че одобри предоставянето ѝ.

Срок: до 14 дни след определяне на мобилната група

- След извършване на дейностите по чл. 190, ал.3, т.1, Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

Срок: до 2 дни от извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО.

Срок: до 7 дни след обсъждане на доклада

3. Определената мобилна група от състава на екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва следното, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 2 от ЗПУО:

- На място в съответната детска градина или училище извършва оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със СОП.

Срок: 7 дни след получаване на заявление от директора

- Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности за приемане на оценката.

Срок: до 2 дни след извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО

Срок: до 7 дни след обсъждане на доклада

4. Мобилна група, определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва следното, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 3 от ЗПУО:

- Извършва повторна оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика на място в съответната детска градина или училище.

Срок: до 7 дни от подаденото заявление на родителя от директора

6. Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности за приемане на оценката.

Срок: до 2 дни след извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО.

7. Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП. може да направи препоръки към ЕПЛР за изготвянето на План за подкрепа на детето или ученика.

8. Ръководителят на регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности задължително обсъжда с родителя резултатите от повторната оценка и предлаганата допълнителна подкрепа. Родителят изразява писмено съгласие или несъгласие за предоставянето на допълнителна подкрепа.

Срок: до 1 месец след издаване на заповедта на директора за определяне на мобилната група

9. Регионалният екип приема заявления от родители за насочване на деца и ученици в специални училища за деца със сензорни увреждания.

Срок: до 15 септември или до началото на втория срок, по изключение и в други срокове по преценка на директора на РЦППО

10. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците във връзка с насочването им за обучение в училищата по т. 8 там, където е детето или ученикът - в детска градина, училище, в дома на детето или в лечебно заведение, в социални услуги в общността, по изключение и в РЦППО.

- Запознава се подробно с фактите, обстоятелствата и с всички документи представени от родителя.

- Извършва наблюдение на детето или ученика и при необходимост прилага подходящ инструментариум за оценка.

- Обсъжда с родителя всички обстоятелства, свързани с потребностите и възможностите на детето.

- Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности след направената оценка, изготвя мотивирано становище за насочване за обучение в специално училище за ученици със сензорни увреждания.

Срок: до 30 дни след подаването на заявлението на родителя до РЕ

11. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности обсъжда с родителя оценката и препоръките си.

12. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една година деца със специални образователни потребности след постъпило заявление от родителя, когато здравословното му състояние не позволява това, след извършено наблюдение на детето от Регионалния екип.

Срок: до 30 Юни на всяка календарна година, по изключение до 15 септември

13. Регионалният екип преценява къде ще се извърши оценката на детето – в детската градина, в училището, в РЦППО, в дома на детето или в медицинско заведение. В случай на отлагане на детето от първи клас, в детската градина или в училището му се осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните му потребности.

14. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности информира родителите за възможностите за продължаване на образоването на учениците със СОП след завършени VII клас, за

държавния план-прием, за професиите и специалностите, в които учениците със специални образователни потребности могат да продължат образоването си. Изготвя становище за насочване на ученици, завършили с удостоверения VII клас.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

15. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности при необходимост и/или писмено изразено желание от страна на родителя наставя ученици със специални образователни потребности завършили с удостоверение за X клас за продължаване на обучението им в профили или в специалности от професии, съобразени с индивидуалните им потребности и здравословно състояние.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

16. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности извършва преценка за обучението на ученици, настанени в болнични заведения.

Срок: през цялата учебна година

17. Регионалният екип извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката на ЕПЛР за промяната на формата на обучение на ученик със специални образователни потребности от дневна в индивидуална.

18. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предлага и организира методическа подкрепа за работа с деца и с ученици в детски градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

18. РЦППО дава становище по предложение на РЕПЛР за обучение в изнесени групи и паралелки в ЦСОП след изявено желание на родителя.

19. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към РЦППО провежда въвеждащо обучение на всички помощници на учителя работещи с деца и ученици със специални образователни потребности.

20. Психолозите, логопедите и ресурсните учители, които са членове на Регионалния екип извършват по график терапевтична дейност и оказват допълнителна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности на територията на област Перник.

3.ДЕЙНОСТИ НА РЕСУРСНИТЕ УЧИТЕЛИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

3.1. КОНСУЛТАТИВНА И ТЕРАПЕВТИЧНА ДЕЙНОСТ

Консултативната дейност в РЦППО – област Перник да се реализира в следните направления :

- консултиране на деца и ученици със специални образователни потребности, обучаващи се в групи и класове;
- консултиране на останалите деца или ученици от групата и класа;
- консултиране на родители на деца и ученици със специални образователни потребности;
- консултиране на директори, учители и педагогически съветници по училища и детски градини;

Срок: По график

Отг.: Ресурсните учители,
специалистите с пед. функции

Ресурсно подпомагане и терапевтичната дейност се осъществява в следните направления :

- терапевтичната психологична дейност с помощта на приложените изкуства, интерактивни методи, дидактични игри, индивидуални и групови беседи с деца, стимулиране на когнитивните процеси при хиперактивност, аутизъм, поведенчески отклонения, психологични проблеми;
- терапевтична логопедична дейност – артикулационна, дихателна и фонационна, двигателна, когнитивна и езикова терапии с деца с вторични езикови нарушения, общо недоразвитие на речта, дизартрия;

Срок: През годината

Отг. : Психолозите и логопедите

3.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Работа по възпитанието на децата и учениците със специални образователни потребности да бъде подчинена на гражданско образование и възпитание, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия;

Срок : През годината

Отг. : Ресурсните учители

- Гражданско образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес: учебно съдържание, извънкласни и извънучилищни дейности;

Срок : През годината

Отг. : Ресурсните учители

- Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание:

- В индивидуалните учебни програми и плановете за подкрепа на учениците, получаващи допълнителна подкрепа за личностно развитие ресурсните учители, съвместно с учителите по преподавания предмет/ класния ръководител, да формулират обособените възпитателни

цели на методическите единици, съобразно индивидуалните възможности и потребности на децата/учениците;

В представяне на учебното съдържание учителите да акцентират върху следните промени:

- Приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот, здравно образование, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, безопасност на движението, действия при бедствия и аварии;
- При по-големите ученици – изграждане на икономическа култура, съобразно индивидуалните възможности, екологично, сексуално възпитание и култура, умения за решаване на конфликти, професионално ориентиране;

Срок : През годината

Отг. : Ресурсните учители

3.3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Въвеждане на новата задължителната документация за децата и учениците със специални образователни потребности за началото на учебната година;

Срок : 15.09.2020 г.

Отг. : Директорът

- Изработване на годишните планове на ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции;

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: Учителите

- Изготвяне на графики за дейността на ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции;

Срок: 30.09.2020 г .

Отг.: Директорът

- Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на учебно-възпитателната работа и консултативно-терапевтичната дейност;

Срок: 30.09.2020 г.

Отг. : Директорът

- Изготвяне на графики за консултации с децата и ученици със специални образователни потребности и с техните родители;

Срок: 02.10.2020 г.

Отг.: Учителите

- Изготвяне на Списък – Образец 3 за учебната 2020/2021 година;

Срок : 10.10.2020 г.

Отг. : Директорът

- Повишаване качеството на осъществяваните дейности чрез : посещения на

занятия, уроци, съвместни методически дейности с учителите от общеобразователните училища и детски градини;

Срок: целогодишен

Отг.: Директорът

- Повишаване равнището на усвоените компетентности и подготовка на учениците със специални образователни потребности;

Срок : През годината

Отг.: Ресурсните учители

3.4. ПЛНОВЕ И ПРАВИЛНИЦИ

1. Годишен план за дейността на Центъра.

Срок : 18.09.2020 г.

Отг. : Директорът

2. Правилник за безопасни условия на обучение, труд и възпитание.

Срок : 18.09.2020 г.

Отг. : Директорът, комисия

3. Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок : 14.09.2020 г.

Отг. : Директорът

4. Годишни планове на педагогическите специалисти.

Срок : 30.09.2020 г.

Отг. : Директорът

5. Етичен кодекс

Срок : 14.09.2020 г.

Отг. : Директорът

6. План за работата на педагогическия съвет

Срок : 14.09.2020 г.

Отг. : Директорът

7. План за дейността на регионалния екип

Срок : 21.09.2020 г.

Отг. : Координатор РЕ

7.1. План за работата на сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“

Срок : 21.09.2020 г.

Отг. : Координатор РЕ

7.2. План за работата на сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със СОП“

Срок : 21.09.2020 г.

8. План за сигурност

Срок : 21.09.2020 г.

Отг. : Директорът

4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е орган за управление и контрол, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Вътрешният контрол има следното съдържание и форми:

4.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на Центъра и седмичното разписание на дейностите;

Срок : През учебната година

Отг. : Директорът

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес най-малко два пъти на учебен срок;

Срок : м.10;12;02;04;06

Отг. : Директорът

- Годишни планове на ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции;

Срок : 15.10.2020 г.

Отг : Директорът

- Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанска дейност и кореспонденцията на Центъра – лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник;

Срок : През учебната година

Отг. : Директорът

- Проверка на хигиената в Центъра;

Срок : През учебната година

Отг. : Директорът

- Контрол по опазване на материално-техническата база;

Срок : През учебната година

Отг. : Директорът, учителите

4.2. КОНТРОЛ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Провеждане на проверки, съгласно Планът за контролна дейност на директора и отразяване им в констативни протоколи в 15 дневен срок от извършване на проверката.

Тематични проверки;

Най-малко по веднъж на срок.

Отг.: Директорът

- Разговори и анкети по проблеми с учители, директори, родители;

Срок : Текущ

Отг. : Директорът

- Системен контрол върху работата на гл. счетоводител, секретар и обслужващ персонал;

Срок : Постоянен

Отг. : Директорът

- При сигнали и жалби – проверка на отделни учители за установяване достоверността на жалбата и сигнала;

Срок : При сигнал или жалба

Отг. : Директорът

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
2. План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2020/2021 г.
3. Годишен план за дейността на Регионален център- област Перник за учебната 2020/2021 г.
4. План за квалификационната дейност на Регионален център- област Перник за учебната 2020/2021 г.
5. Правила за провеждане на вътрешноквалификационна дейност за учебната 2020/2021г.
6. План за контролната дейност на директора на Регионален център- област Перник за учебната 2020/2021г.
7. Приемане на Годишен план за работата на Регионален екип за 2020/2021г.
8. Годишен план за дейността на сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“ за учебната 2020/2021г.
9. Годишен план за дейността на сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“ за учебната 2020/2021г.
10. Приемане на Етичен кодекс.
11. Избор на комисия във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2020/2021г. по Наредба №4.
12. План за сигурност по ЗУТ на РЦППО-облат Перник за учебната 2020/2021г.
13. Приемане на Кризисен план за действие в условията на COVID-19.
14. Разни.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Приемане на годишните на планове на ресурсните учители, психологи и логопеди.
2. Утвърждаване на седмичните графици за дейностите на ресурсните учители, психологи и логопеди.
3. Утвърждаване на графиците за консултации.
4. Разни.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на проблемите и постигнатите резултати от ресурсните учители, психологи и логопеди в приобщаващото образование за първия учебен срок на 2020/2021 година.
2. Приемане на доклад – анализ за дейността на РЦППО-област Перник за I учебен срок.
3. Запознаване с доклад – анализ за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година.
4. Разни.

МЕСЕЦ АПРИЛ – МАЙ

1. Анализ на постигнатите резултати от психологите, логопедите и ресурсните учители в РЦППО-област Перник през II учебен срок.
2. Разни.

МЕСЕЦ ЮЛИ И АВГУСТ

1. Анализ на проблемите и постигнатите резултати в процеса на приобщаващото образование в област Перник.
2. Доклад - анализ от дейността на ресурсните учители, психологи и логопеди.
3. Приемане на доклад – анализ за дейността на РЦППО-област Перник през учебната 2020/2021 година.
4. Отчет на изпълнението на годишния план за дейността на РЦППО-област Перник.
5. Доклад – анализ за контролната дейност на директора.
6. Разработване на Етичен кодекс.
7. Разработване на правилници и планове на Центъра.
8. Разни.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

За по-пълноценно осъществяване на дейностите на РЦППО – област Перник е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родителите и обществеността:

- да се провежда разяснителна дейност сред родителите, във връзка с индивидуалните потребности на децата и ефективното им приобщаване;

- координиране дейността на класните ръководители, учителите по учебни предмети, училищния Екип за подкрепа за личностно развитие с Регионалния екип в Центъра. Запознаване на родителската общност с новостите в организацията на работата, оценяването и обучението на децата със СОП, съгласно Закон за предучилищното и училищното образование;
- да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишници, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви;
- да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния / хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене /;
- изработваният график за съвместни срещи и консултации с родителите да става тяхно достояние навреме;
- участие на ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции в родителски срещи : училищни, класни, в Центъра;

VII. ПЛАН ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

Плана за работа в условията на Covid-19 е изготвен съобразно насоките на Министерство на образованието и науките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година.

Оценка на риска и подходящи мерки

- Свеждане до минимум на експозицията на COVID-19 в РЦППО-област Перник;
- Възстановяване на работата след периода на забрана;
- Справяне с висок процент на отсъствия на служители от РЦППО-област Перник;
- Управление на работещите от външи;

Актуализиране оценката на риска и взимане на подходящи мерки

Както при нормални условия на труд, идентифицирането и оценката на рисковете за физическата и психосоциалната работна среда е отправната точка за управление на безопасността и здравето при работа (БЗР) в периода на наложените мерки срещу COVID-19.

Начини за предотвратяване разпространението на COVID-19 и подготовка на работно място в РЦППО-област Перник

- Служителите от РЦППО-област Перник приемат и спазват изискванията на Кризисния план на приемащото звено;
- Поддържане на работните места чисти и хигиенични;
- Повърхностите (например бюра и маси) и предметите (например телефони, клавиатури) трябва редовно да се избърсват с дезинфектант;

- Насърчавайте редовното и цялостно миене на ръцете от служители, изпълнители и клиенти;
- Поставяне на дозатори с препарат за почистване на ръцете на видни места около работното място;
- Поставяне на информационни табла, популяризиращи миенето на ръцете;
- Насърчаване на хигиена на дихателната система на работното място;
- Поставяне на информационни табла, насърчаващи хигиената на дихателната система.
- Осигуряване на лични предпазни средства - маски, дезинфектанти, мокри и сухи кърпи, шлемове, ръкавици (по преценка на работодателя);
- Преди командировка служителите трябва да се консултират съгласно националните препоръки за пътуване;
- Всеки с дори лека кашлица или ниска температура ($37,3^{\circ}\text{C}$ или повече) трябва да остане у дома;

При потвърден случай на COVID-19 на служител от РЦППО-област Перник

- Ако служител се разболее и/или има съмнение за **COVID-19**, трябва да бъде изолиран от другите на работното място, ограничаване на броя на хората, които имат контакт с него, и свързване с местните здравни власти;
- При положителен тест за **COVID-19** останалите служителите спазват инструкциите на РЗИ Перник и СЗО;
- При висок процент на отсъствия на служител от РЦППО-област Перник, служебните му ангажименти се поемат от заместващ колега по възможност;

Служителите от РЦППО-област Перник приемат и спазват изискванията на Кризисния план на приемащото звено (училище, детска градина), които посещават

***Забележка:**

Годишният план за дейността на РЦППО-област Перник е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности или при промяна на нормативната уредба.

Провеждане на методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие в максимално безопасна среда, спазвайки указанията на здравните власти.

Готовност при необходимост предвидените в плана дейности да бъдат провеждани в електронна среда.

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №1 от 17.09.2020 година.